



**ЗАПОВЕД**

РД – 06-228 /25.03.2020 г.

На основание чл.3, ал.3 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието, във връзка с чл. 254, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и в изпълнение на мерките за борба с COVID-19

**НАРЕЖДАМ**

1. Да не се допускат лица във видимо недобро здравословно състояние с температура, кашлица, болки в гърлото, болки в мускулите, като същите се насочват за консултация с лекар.
2. Да не се допускат външни лица, без ЛПС – ръкавици, дихателна маска. При неспазване на изискваните мерките, лицата да бъдат отстранявани незабавно и да се уведоми контрагента/партньора.
3. Да се постави стелка с дезинфектанти на входно-изходната врата.
4. Да се осигурят регулярни и достатъчни доставки на дезинфектанти и ЛПС /маски, очила, ръкавици/.
5. Да се предоставят ЛПС – маски за дихателна защита, ръкавици за еднократна употреба, очила, дезинфектанти за ръце.
6. Дезинфекция на общите площи, както и на откритите зони – преди началото на работния ден .
7. Транспортните средства да бъдат старателно дезинфектирани отвътре, както и контактните зони на вратите, преди и след ползването им. Редовно да бъдат измивани от осадената по тях прах.

8. Дезинфекция на общите вътрешни площи, включително перила на стълби, тоалетни, дръжки на вратите – 4 пъти дневно.
9. Дезинфекция на работните площи и зони – бюра, компютъри (периферия мишки, клавиатури), с честота, според ползването им. Ако работното място е споделено, задължително след всеки ползвател.
10. Навсякъде, където е възможно и климатичните условия позволяват, да се работи при естествена вентилация (отворени прозорци). При невъзможност, да се проветрява по 15 минути на всеки час.
11. Ежедневно спазване на лична хигиена на персонала по отношение измиване на ръцете с топла вода и сапун, съгласно изискванията за измиване. Ръцете се мият преди началото на работния ден, преди хранене, след хранене, преди всички действия свързани с досег на ръцете с устата, носа, очите.
12. Да се създаде ред за ползване на почивките през работния ден поетапно.
13. Контактите между служителите да се осъществяват на разстояние минимум на 1,5 м един от друг.
14. Инструктажите, консултациите, оперативките да се провеждат он лайн, а при невъзможност – при взимане на всички възможни предпазни мерки за събиране в затворено помещение – с достъп на естествена вентилация, седане през две места, предварителна дезинфекция на помещението, както и след приключване, при старателно измиване на ръцете на участниците преди и след събирането.
15. Ползването на ЛПС – маски, очила, ръкавици, става при стриктно спазване на правилата за ползването им.
16. Определям кошчета/контейнери в общите помещения за изхвърляне

- на ЛПС за еднократна употреба и санитарни отпадъци – носни кърпички, салфетки, мокри кърпички, дезинфектантни кърпи и др.
17. Да се създаде масирана кампания за информираност на служителите за рисковете и мерките за COVID-19 и повишаване мотивацията за спазване на правилата за превенция и проява на лична отговорност и извън работното място
  18. При доказан случай на COVID-19 в региона и при проява на признаци на заболяване на лице по време на работа – температура, суха кашлица, болки в гърлото, болки в мускулите, силна умора, същото се изолира в отделно помещение или зона от останалите незабавно и уведомява личният си лекар или позвънява на тел. 112. Не се придвижва от местоработата до личен лекар, без ЛПС – маска и ръкавици, и без да е уведомил същия.
  19. Редовно да се преразглеждат графици за работа, дежурства на работното място, възможност за дистанционна работа, с цел сведен до минимум персонала.
  20. Да се извърши извънреден инструктаж на служителите от Регионално управление на образованието – Благоевград.

Контрол за изпълнение на заповедта възлагам на Красимира Тодорова – началник на отдел АПФСИО.

**ИВАЙЛО ЗЛАТАНОВ**

Началник на Регионално управление на образованието - Благоевград

